

GLOVIS SLOVAKIA	Politika zapájania zainteresovaných strán <i>Stakeholder Engagement Policy</i>	Document No: GSK26 - 26
Created on 12.5.2026		Initial Creation

Politika zapájania zainteresovaných strán *Stakeholder Engagement Policy*

GLOVIS SLOVAKIA	Politika zapájania zainteresovaných strán <i>Stakeholder Engagement Policy</i>	Document No: GSK26 - 26
Created on 12.5.2026		Initial Creation

História revízií / Revision history

Revízia Revision	Vytvorené/Dátum revízie Creation/Revision Date	Dátum účinnosti Enforcement Date	Hlavný obsah revízie Major Contents of Revision
0	12.05.2026	01.06.2026	Vytvorenie smernice Initial creation

GLOVIS SLOVAKIA	Politika zapájania zainteresovaných strán <i>Stakeholder Engagement Policy</i>	Document No: GSK26-26
Created on 12.5.2026		Initial creation

CONTENTS/OBSAH

1. Purpose	4
2. Scope	4
3. Abbreviations	4
4. Implementation Guidance	4
4.1 Definition of Stakeholders.....	4
4.2 Expansion of the Stakeholder Circle.....	5
4.3 Stakeholder Engagement Framework	5
5. Management System	6
5.1 Training and Awareness-Raising Efforts.....	6
5.2 Communication with Stakeholders	7
1. Účel	4
2. Oblasť použitia.....	4
3. Skratky.....	4
4. Usmernenie k implementácii	4
4.1 Definícia zainteresovaných strán.....	4
4.2 Rozširovanie okruhu zainteresovaných strán	5
4.3 Rámec zapájania zainteresovaných strán	5
5. Systém riadenia	6
5.1 Vzdelávanie a úsilie o zvyšovanie povedomia.....	6
5.2 Komunikácia so zainteresovanými stranami.....	7

GLOVIS SLOVAKIA	Politika zapájania zainteresovaných strán <i>Stakeholder Engagement Policy</i>	Document No: GSK26-26
Created on 12.5.2026		Initial creation

1. PURPOSE

Glovis Slovakia s.r.o. establishes the basic requirements for the engagement and communication of both internal and external stakeholders within our sustainability management activities and declares the transparent disclosure of this Stakeholder Engagement Policy. Our aim is to provide clear direction and guidance for communication with stakeholders both inside and outside the company. This policy is aligned with the Human Rights Charter, the Ethics Charter, and the Code of Conduct, serving a complementary role while mutually reinforcing them.

2. SCOPE

This guideline is binding for all GSK employees when cooperating with suppliers and stakeholders throughout the entire value chain, while also seeking to ensure that all business partners respect this policy.

3. ABBREVIATIONS

GSK - Glovis Slovakia s.r.o.
CEO - Chief Executive Officer / Managing Director

4. IMPLEMENTATION GUIDANCE

4.1 Definition of Stakeholders

GSK identifies stakeholders affected by its business activities, assesses the environmental and social impacts on these stakeholders, and strives to communicate with them actively. GSK stakeholders are defined as all persons and organizations that influence the company's management decisions, or that have a direct or potential impact on the company and the key business activities of the

1. ÚČEL

Spoločnosť Glovis Slovakia s.r.o. stanovuje základné požiadavky na zapájanie a komunikáciu interných aj externých zainteresovaných strán v rámci našich aktivít udržateľného riadenia a vyhlasuje transparentné zverejňovanie tejto Politiky zapájania zainteresovaných strán. Naším cieľom je týmto poskytnúť jasné smerovanie a usmernenie pre komunikáciu so zainteresovanými stranami vo vnútri aj mimo spoločnosti. Táto politika je zosúladená s Chartou ľudských práv, Etickou chartou a Kódexom správania a plní doplnkovú úlohu, pričom sa navzájom posilňujú.

2. OBLASŤ POUŽITIA

Táto smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov GSK pri spolupráci s dodávateľmi a zainteresovanými stranami v rámci celého hodnotového reťazca a zároveň sa usilovať o to, aby všetci obchodní partneri túto politiku rešpektovali.

3. SKRATKY

GSK - Glovis Slovakia s.r.o.
CEO - Chief executive officer / konateľ

4. USMERNENIE K IMPLEMENTÁCII

4.1 Definícia zainteresovaných strán

GSK identifikuje zainteresované strany ovplyvnené svojimi podnikateľskými aktivitami, posudzuje environmentálne a sociálne dopady na tieto zainteresované strany a usiluje sa s nimi aktívne komunikovať. Zainteresované strany GSK sú definované ako všetky osoby a organizácie, ktoré majú vplyv na riadiace rozhodnutia spoločnosti, alebo ktoré majú priamy či

GLOVIS SLOVAKIA	Politika zapájania zainteresovaných strán <i>Stakeholder Engagement Policy</i>	Document No: GSK26-26
Created on 12.5.2026		Initial creation

main supply chain, or are affected by these activities. The main stakeholders include:

- 1) employees,
- 2) suppliers,
- 3) customers,
- 4) trade union / employee representatives,
- 5) government and relevant institutions,

4.2 Expansion of the Stakeholder Circle

GSK actively strives to identify and expand new relationships with stakeholders, taking into account industry development and business expansion, and establishes management and responsibility standards for newly recognized stakeholders. When identifying stakeholders, the company prioritizes recognizing and considering stakeholders from the local community who may be vulnerable to negative impacts or socially marginalized, based on the engagement of local stakeholders.

4.3 Stakeholder Engagement Framework

GSK creates communication channels and procedures to support the active participation of stakeholders and proactively gathers diverse opinions, suggestions, complaints, and proposals. All communication channels remain open at all times without discrimination or restrictions regarding which stakeholders may participate.

Where a trade union or other employee representatives operate at the employer, the company maintains a separate and structured social dialogue with them. Employee engagement under this policy does not replace, limit, or circumvent the employer's duty to inform, consult, discuss, or collectively

potenciálny dopad na spoločnosť a kľúčové podnikateľské aktivity hlavného dodávateľského reťazca, prípadne sú týmito aktivitami ovplyvnené. Medzi hlavné zainteresované strany patria:

- 1) zamestnanci,
- 2) dodávateľia,
- 3) zákazníci,
- 4) odborová organizácia / zástupcovia zamestnancov,
- 5) vláda a príslušné inštitúcie,

4.2 Rozširovanie okruhu zainteresovaných strán

GSK sa aktívne usiluje identifikovať a rozširovať nové vzťahy so zainteresovanými stranami, pričom zohľadňuje rozvoj odvetvia a rozširovanie podnikania, a stanovuje štandardy riadenia a zodpovednosti pre novo rozpoznané zainteresované strany. Pri identifikácii zainteresovaných strán spoločnosť uprednostňuje rozpoznanie a zohľadnenie zainteresovaných strán z miestnej komunity, ktoré môžu byť zraniteľné voči negatívnym dopadom alebo sú sociálne marginalizované, a to na základe zapájania miestnych zainteresovaných strán.

4.3 Rámec zapájania zainteresovaných strán

GSK vytvára komunikačné kanály a postupy na podporu aktívnej účasti zainteresovaných strán a proaktívne zhromažďuje rôznorodé názory, podnety, sťažnosti a návrhy. Všetky komunikačné kanály zostávajú vždy otvorené bez rozlišovania alebo obmedzení z hľadiska toho, ktoré zainteresované strany sa môžu zapojiť.

Ak u zamestnávateľa pôsobí odborová organizácia alebo iní zástupcovia zamestnancov, spoločnosť s nimi vedie samostatný a štruktúrovaný sociálny dialóg. Zapájanie zamestnancov podľa tejto smernice nenahrádza, neobmedzuje ani neobchádza povinnosť zamestnávateľa

GLOVIS SLOVAKIA	Politika zapájania zainteresovaných strán <i>Stakeholder Engagement Policy</i>	Document No: GSK26-26
Created on 12.5.2026		Initial creation

bargain on matters where this is required by the Slovak Labour Code, in particular changes to work organisation and working conditions, termination of employment by the employer, or collective redundancies.

This policy shall be interpreted and applied in accordance with the Slovak Labour Code, Where a legal regulation or collective agreement imposes stricter requirements than this policy, the legal regulation or collective agreement shall prevail.

Communication channels with stakeholders, including the trade union / employee representatives – Annex No. 1.

5. MANAGEMENT SYSTEM

GSK will manage and oversee risks related to stakeholder engagement through top management meetings attended by the Managing Director (CEO) or senior employees. At these top management meetings, issues and response directions related to communication with stakeholders are discussed, and the progress of initiatives, including community engagement activities and development efforts, is reviewed.

Key achievements and outputs in this area are reported to the Managing Director (CEO) to ensure accountability at the company leadership level.

5.1 Training and Awareness-Raising Efforts

Managers responsible for stakeholder engagement in individual departments undergo training specific to their area of responsibility.

GSK increases the availability of information by providing stakeholders with up-to-date information on communication activities

vopred informovať, prerokovať alebo kolektívne vyjednávať otázky, pri ktorých to vyžaduje Zákonník práce Slovenskej republiky, najmä pri zmenách organizácie práce a pracovných podmienok, skončení pracovného pomeru zo strany zamestnávateľa alebo pri hromadnom prepúšťaní.

Táto smernica sa vykladá a uplatňuje v súlade so Zákonníkom práce Slovenskej republiky. Ak je právny predpis alebo kolektívna zmluva prísnejšia než táto smernica, uplatní sa právny predpis alebo kolektívna zmluva.

Komunikačné kanály so zainteresovanými stranami vrátane odborovej organizácie / zástupcov zamestnancov – príloha č.1.

5. SYSTÉM RIADENIA

GSK bude riadiť a dohliadať na riziká súvisiace so zapájaním zainteresovaných strán prostredníctvom stretnutí vrcholového manažmentu, na ktorých sa zúčastňuje konateľ (CEO) alebo vedúci zamestnanci. Na stretnutiach vrcholového manažmentu sa diskutujú otázky a smerovanie reakcií súvisiacich s komunikáciou so zainteresovanými stranami a posudzuje sa priebeh iniciatív vrátane aktivít zapájania komunít a rozvojových úsilí.

Kľúčové dosiahnuté výsledky a výstupy v tejto oblasti sa oznamujú konateľovi (CEO), aby sa zabezpečila zodpovednosť na úrovni vedenia spoločnosti.

5.1 Vzdelávanie a úsilie o zvyšovanie povedomia

Vedúci zamestnanci zodpovední za zapájanie zainteresovaných strán na jednotlivých oddeleniach absolvujú školenie špecifické pre oblasť svojej zodpovednosti.

GSK zvyšuje dostupnosť informácií tým, že zainteresovaným stranám poskytuje aktuálne informácie o komunikačných aktivitách prostredníctvom webovej stránky spoločnosti.

GLOVIS SLOVAKIA	Politika zapájania zainteresovaných strán <i>Stakeholder Engagement Policy</i>	Document No: GSK26-26
Created on 12.5.2026		Initial creation

through the company website. Such information is disclosed through channels that are easily accessible and clearly understandable for stakeholders, including employees.

5.2 Communication with Stakeholders

GSK has established communication channels and complaint-handling procedures in order to actively engage stakeholders and collect their feedback. In principle, submissions raised by stakeholders are addressed in accordance with the company's internal guidelines.

The company may also conduct regular surveys, meetings, and other forms of engagement to assess stakeholders' views on the engagement strategy and identify potential concerns.

Takéto informácie sa zverejňujú prostredníctvom kanálov, ktoré sú pre zainteresované strany vrátane zamestnancov ľahko prístupné a jasne zrozumiteľné.

5.2 Komunikácia so zainteresovanými stranami

GSK zaviedla komunikačné kanály a postupy na riešenie sťažností s cieľom aktívne zapájať zainteresované strany a zhromažďovať ich spätnú väzbu. V zásade sa podnety vznesené zainteresovanými stranami riešia v súlade s internými smernicami spoločnosti.

Spoločnosť môže tiež vykonávať pravidelné prieskumy, stretnutia a ďalšie formy zapojenia s cieľom posúdiť pohľad zainteresovaných strán na stratégiu zapájania a identifikovať možné obavy.

GLOVIS SLOVAKIA	Politika zapájania zainteresovaných strán <i>Stakeholder Engagement Policy</i>	Document No: GSK26-26
Created on 12.5.2026		Initial creation

Príloha č.1 Komunikačné kanály so zainteresovanými stranami

Predmet	Spôsob zapojenia	Zodpovedné oddelenie
Zamestnanci	<ul style="list-style-type: none"> E-mail, Intranet, Nástenky, Zdieľaný disk Schránka dôvery, Whistleblowing kanály Stretnutia so zamestnancami – osobné rozhovory 	<ul style="list-style-type: none"> Oddelenie podpory: HR/ER/EHS Prevádzkové oddelenia
Dodávatelia/partneri	<ul style="list-style-type: none"> E-mail Pravidelné operatívne stretnutia Dodávateľské hodnotenia / audits 	<ul style="list-style-type: none"> Oddelenie podpory Prevádzkové oddelenie
Zákazníci – Kia Slovakia s.r.o.	<ul style="list-style-type: none"> Pravidelné operatívne a hodnotiace stretnutia s Kia Slovakia s.r.o. E-mail, hodnotiace reporty, audits 	<ul style="list-style-type: none"> Oddelenie podpory Prevádzkové oddelenie
Vláda a príslušné inštitúcie	<ul style="list-style-type: none"> Oficiálna korešpondencia, konzultácie a kontroly Účasť v odvetvových združeniach 	<ul style="list-style-type: none"> Oddelenie podpory: HR/ER/EHS
Odborová organizácia / zástupcovia zamestnancov	<ul style="list-style-type: none"> Pravidelné rokovania a štruktúrovaný sociálny dialóg Písomné prerokovanie a konzultácie k otázkam vyžadovaným Zákonníkom práce SR Účasť na kolektívnom vyjednávaní a pracovných stretnutiach so zamestnávateľom 	<ul style="list-style-type: none"> HR/ER v spolupráci s vedením spoločnosti
Miestne komunity	<ul style="list-style-type: none"> Komunitné stretnutia, dobrovoľnícke aktivity Podpora pre partnerské inštitúcie 	<ul style="list-style-type: none"> Oddelenie podpory: HR/ER/EHS a finančné oddelenie

GLOVIS SLOVAKIA	Politika zapájania zainteresovaných strán <i>Stakeholder Engagement Policy</i>	Document No: GSK26-26
Created on 12.5.2026		Initial creation

Annex No. 1 Communication Channels with Stakeholders

Subject	Method of Engagement	Responsible Department
Employees	<ul style="list-style-type: none"> Email, Intranet, Notice Boards, Shared Drive Trust Mailbox, Whistleblowing Channels Meetings with Employees – Personal Interviews 	<ul style="list-style-type: none"> Business Supporting Team: HR/ER/EHS Operational Department
Suppliers/Partners	<ul style="list-style-type: none"> Email Regular Operational Meetings Supplier Evaluations / Audits 	<ul style="list-style-type: none"> Business Supporting Team Operational Department
Customers – Kia Slovakia s.r.o.	<ul style="list-style-type: none"> Regular Operational and Evaluation Meetings with Kia Slovakia s.r.o. Email, Evaluation Reports, Audits 	<ul style="list-style-type: none"> Business Supporting Team Operational Department
Government and Relevant Institutions	<ul style="list-style-type: none"> Official Correspondence, Consultations and Inspections Participation in Industry Associations 	<ul style="list-style-type: none"> Business Supporting Team: HR/ER/EHS
Trade union / employee representatives	<ul style="list-style-type: none"> Regular meetings and structured social dialogue Written consultation and discussion on matters required by the Slovak Labour Code Participation in collective bargaining and working meetings with the employer 	<ul style="list-style-type: none"> HR/ER in cooperation with company management
Local Communities	<ul style="list-style-type: none"> Community Meetings, Volunteer Activities Support for Partner Institutions 	<ul style="list-style-type: none"> Business Supporting Team: HR/ER/EHS and Finance Department